

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1196** del **13** OTT. 2016

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, bandito con deliberazione n.374 dell'11/04/2013, successivamente integrata e modificata con deliberazioni n.571 del 07.06.2013 e n.678 del 12.07.2013. Sostituzione del segretario della commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n.1173 del 20/11/2013, successivamente modificata con deliberazione n.1081 del 25/08/2015.

Data 5/11/16 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Rossella Di Marzio

Data 05/10/2016 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Cinzia Ferri

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07-10-2016

Firma [Firma]
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 11/10/2016



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 12/10/2016



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli

VISTI:

- il DPR 27 marzo 2001 n. 220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";
- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTE:

- la deliberazione n. 374 dell'11.04.2013, successivamente integrata e modificata con deliberazioni n.571 del 07.06.2013 e n.678 del 12.07.2013, con la quale è stato bandito, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. D;
- la deliberazione n.1172 del 20/11/2013 con la quale sono stati ammessi al concorso pubblico di cui sopra n. 381 candidati;
- la deliberazione n.1173 del 20/11/2013, successivamente modificata con deliberazione n.1081 del 25/08/2016, con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in argomento, nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Baci Riccardo – Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Baiocchi Francesco – Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale supplente;

COMPONENTI:

- Dei Giudici Claudia, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo - componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Ciarrocchi Sergio, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo - componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Pompizi Ginetta, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda;
- Colleluori Raffaella, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda;

SEGRETARIO:

- Rotili Maria, Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Violante Valeria Adriana, Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale supplente;



PRESO ATTO della nota inviata a mezzo e-mail in data 30/11/2015 da parte della Dott.ssa Maria Rotili, segretario della commissione esaminatrice del concorso di che trattasi, con la quale ha restituito all'Ufficio Reclutamento del Personale tutti gli atti inerenti al concorso a causa della cessazione dal servizio presso questa Azienda a far data dal 01/12/2015;

TENUTO CONTO:

- della nota prot. RA/120792/COMM. del 06/05/2016 avente ad oggetto "Procedure concorsuali relative ai profili professionali del ruolo amministrativo – Area comparto" con la quale il Commissario ad Acta ha disposto la temporanea sospensione di tutte le procedure concorsuali, a qualsiasi fase pervenute, afferenti la copertura dei posti relativi ai profili indicati in oggetto;
- della nota prot. RA/267046/COMM. del 23/10/2015 avente ad oggetto "Procedure concorsuali relative ai profili professionali del ruolo amministrativo. Precisazioni";
- della nota prot. nr.0074060 del 9/11/2015 avente ad oggetto "Procedure concorsuali relative ai profili professionali di ruolo amministrativo. Richiesta autorizzazione urgente" con la quale questa Azienda USL ha chiesto l'autorizzazione a proseguire, tra le altre, la procedura concorsuale in oggetto stante l'acquisito nulla osta ad assumere da parte del Commissario Regionale e la gravissima carenza di qualificato personale del profilo richiesto;
- della successiva nota prot. nr.0058738 del 19/07/2016 avente ad oggetto "Procedure concorsuali relative al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Prof.le. Richiesta sblocco sospensione" con la quale questa Azienda USL ha chiesto nuovamente l'autorizzazione a proseguire nello svolgimento, tra le altre, della procedura concorsuale di che trattasi stante l'acquisito nulla osta ad assumere e la capienza nel tetto economico complessivo di spesa prescritto e la contestuale riduzione della spesa per il personale a tempo determinato;
- della nota prot. RA/56646/16/COMM. del 30/09/2016 avente ad oggetto "Procedure concorsuali relative al profilo professionale di collaboratore amministrativo Cat. D – Richiesta sblocco sospensione" con la quale il Commissario ad Acta ha concesso l'autorizzazione a proseguire nello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi;

RITENUTO, stanti le direttive impartite dal Direttore Amministrativo e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n.220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN,;

- di sostituire il segretario della commissione esaminatrice del concorso in argomento;
- di proseguire regolarmente e celermente le attività di svolgimento della procedura di che trattasi

PRENDERE ATTO che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.1 Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, bandito con deliberazione n.374/2013, successivamente integrata e modificata con deliberazioni n.571 del 07.06.2013 e n.678 del 12.07.2013, risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Baci Riccardo – Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Baiocchi Francesco – Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale supplente;

COMPONENTI:

- Dei Giudici Claudia, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo - componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Ciarrocchi Sergio, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo - componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;



- Pompizi Ginetta, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda;
- Colleluori Raffaella, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda;

SEGRETARIO:

- Medori Cristina, Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Violante Valeria Adriana, Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale supplente;

RITENUTO:

- di trasmettere, per il tramite del segretario, il presente provvedimento alla commissione esaminatrice;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di concludere celermente la procedura concorsuale in argomento;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota inviata a mezzo e-mail in data 30/11/2015 da parte della Dott.ssa Maria Rotili, segretario della commissione esaminatrice del concorso, nominata con deliberazione n.1081 del 25/08/2016, con la quale ha restituito all'Ufficio Reclutamento del Personale tutti gli atti inerenti al concorso a causa della cessazione dal servizio presso questa Azienda a far data dal 01/12/2015;
- 2) **DI SOSTITUIRE**, in esecuzione di quanto disposto dal Direttore Amministrativo, il segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
- 3) **DI DARE ATTO** che, a seguito della suddetta sostituzione, la commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, bandito con deliberazione n.374/2013, successivamente integrata e modificata con deliberazioni n.571 del 07.06.2013 e n.678 del 12.07.2013, risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Baci Riccardo – Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Baiocchi Francesco – Dirigente Amministrativo, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale supplente;

COMPONENTI:

- Dei Giudici Claudia, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo - componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Ciarrocchi Sergio, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo - componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;



- Pompizi Ginetta, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda;
- Colleluori Raffaella, Collaboratore Amministrativo-professionale, cat. D, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda;

SEGRETARIO:

- Medori Cristina, Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare;
- Violante Valeria Adriana, Collaboratore Amministrativo-professionale Esperto, cat. Ds, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale supplente;

- 4) **DI PROSEGUIRE** regolarmente e celermente le attività per lo svolgimento della procedura di che trattasi, stante l'autorizzazione del Commissario ad Acta, giusta nota prot. RA/56646/16/COMM. del 30/09/2016;
- 5) **DI TRASMETTERE**, per il tramite del segretario, il presente provvedimento alla commissione esaminatrice del concorso pubblico in argomento;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

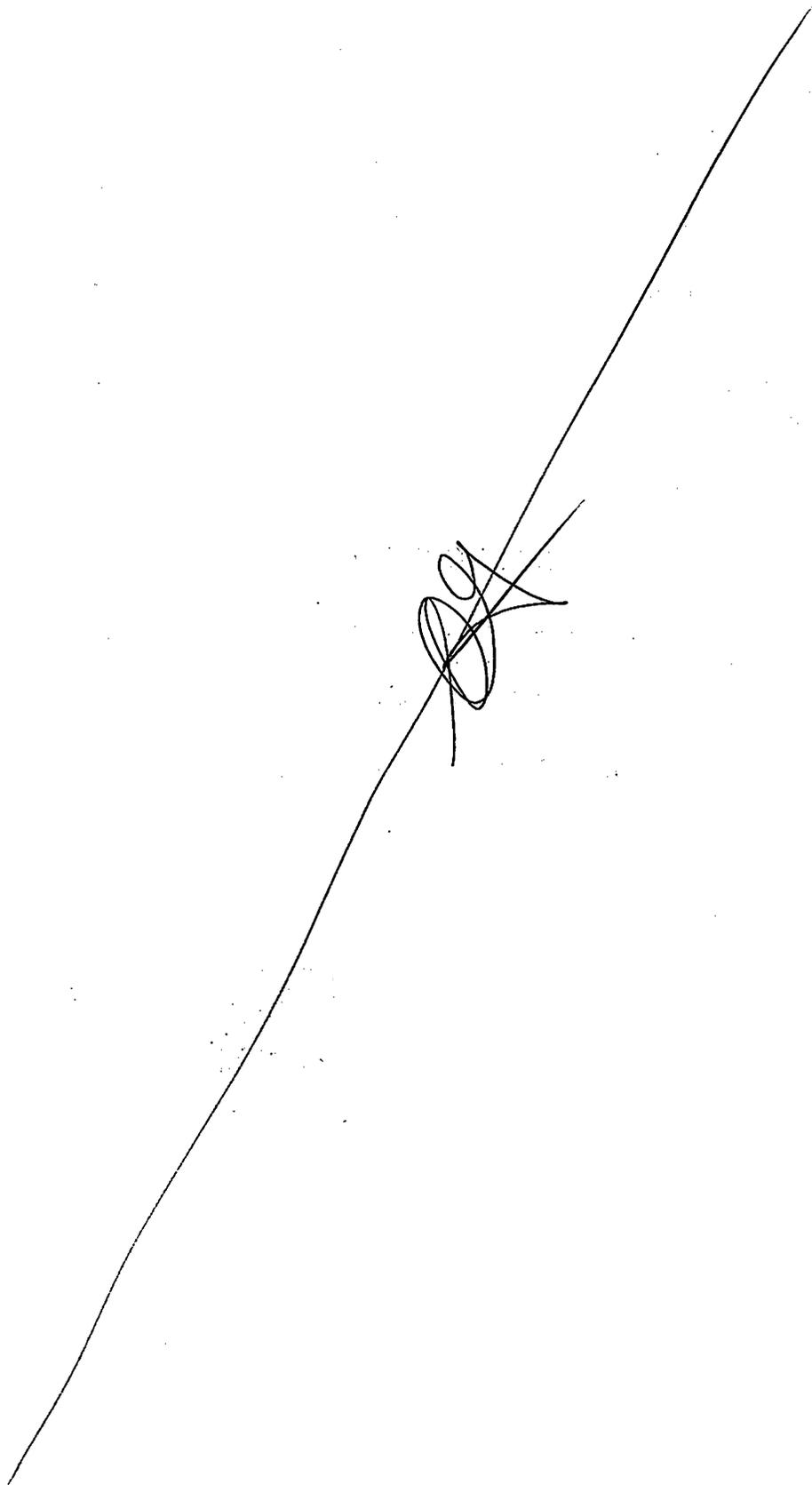


IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized signature.



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N° del
Referente UO proponente	Settore
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: S</p>	<p>Li. <i>7-10-2016</i></p>
Li.....	<p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA</p>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	<p>Il Contabile</p>
.....
.....

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 OTT. 2016 con prot. n. 3134/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



IL TITOLARE p.ò.
"UFFICIO ALBERE"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C